

Marzo 2013

FORO HACIA OTRA ECONOMÍA.

Comisión organizadora y comisiones de trabajo. Descripción.

La Comisión Organizadora funciona con modalidad de Plenario, en forma sostenida, aproximadamente una vez por mes. Es allí donde se toman las decisiones sobre las acciones y propuestas y sobre las orientaciones generales. Se usa en forma complementaria el formato virtual (lista de correo y SKYPE para las reuniones con nodos en diferentes provincias).

En la Comisión Organizadora fue posible integrar a quienes se sumaron por propia iniciativa y a quienes concurrían en nombre de una organización. Este grupo estuvo abierto durante todo el proceso de preparación del FHOE y continúa abierto para el Tercer Foro.

Se han comenzado a fijar algunas pautas importantes de trabajo, registradas como acuerdos en las minutas, que conviene señalar como tendencias:

- Registrar los acuerdos a los que se llega en cada reunión de Comisión Organizadora en forma breve y publicarlos en el sitio del FHOE.
- La Comisión Organizadora es un espacio que continúa abierto pero que se sostiene en base a la construcción de acuerdos y sostenimiento de los mismos en el tiempo.
- Releer los acuerdos generados en la reunión previa antes de comenzar la próxima.
- Respetar los tiempos pautados de comienzo y final para las reuniones.
- Si alguien no puede asistir, enviar un mensaje y proponer las ideas por la lista de mail o teléfono. Sin embargo se comienza a evaluar que esta posibilidad a veces va en contra de asumir la presencia en las reuniones como algo importante, situación a continuar tratando en las reuniones.
- Antes de plantear fechas, temas y formas del Foro siguiente, se deben poder analizar los registros que se tienen del Foro anterior, cada año.
- Las Comisiones de trabajo también son abiertas. Si se integra una Comisión es necesario comprometerse a las acciones definidas en las reuniones. De otra manera no se puede decir que “se participa” de esa Comisión.
- Registrar los acuerdos en las reuniones de cada Comisión y hacerlos públicos en el sitio web.
- Existen diferentes formas de comunicación en el FHOE:
 - lista de intercambio por mail a través de un grupo *google* moderado por Amalia Miano y Mariana Pacheco
 - sitio coordinado por UNGS
 - Red Educación & Economía Social coordinado por Claudia Álvarez
 - DropBox (se piensa escribir un pequeño instructivo para los que no saben usar este sistema)

Además de la Comisión Organizadora existen otras Comisiones de Trabajo que se forman en función de lo que es preciso ir resolviendo. Así algunas Comisiones existieron y luego dejaron de existir, otras se formaron nuevas, y aún otras fueron cambiando su nombre y sus objetivos.

Las que hoy existen son:

- Metodología,
- Registro y sistematización
- Legislación,
- Generación y desarrollo de recursos,
- Comunicación

A continuación se lista brevemente el propósito de cada Comisión. Si estas descripciones precisan irse modificando por la tarea que asume cada Comisión o deja de asumir, o porque se crean nuevas Comisiones o se disuelven otras, se irá tratando a medida que se avance en el trabajo. Se intentará actualizar este archivo a medida que esto suceda.

Metodología. Establecer los tiempos, espacios, dispositivos y criterios de trabajo durante el Foro distribuyendo el tiempo y el espacio en función de los diferentes temas, aspectos y necesidades de trabajo. Confeccionar guías para coordinadores de talleres, coordinadores de Mesas o diferentes espacios. Proponer un esquema básico para el FHOE, recibir propuestas de talleres y otros espacios, articular necesidades temáticas, de capacitación o de debate que puedan surgir de los Pre Foros para plasmarlas en propuestas de actividades concretas. Reunir las descripciones de cada espacio o momento de trabajo. Confeccionar una propuesta de Programa, ratificarla, enviarla a diseño a la Comisión de Comunicación. Articular algunos aspectos con las Comisiones Organizadoras Locales. Durante el FHOE: convocar y coordinar a reuniones de trabajo de los coordinadores de talleres y relatores, y de recorrer cada Taller para “acompañar” a los coordinadores y registradores en su tarea y atender emergencias que pudieran surgir.

Registro y sistematización. Proponer formas múltiples de registro, designar responsables, coordinar entre la Comisión Organizadora del FHOE y las Comisiones locales para llevar adelante la tarea de registro. Sostener la fotografía, el video, el escrito y otros medios de registro como formas múltiples. Diseñar una estrategia de procesamiento fácil y adecuada a cada realidad local para procesar lo registrado. Definir, con acuerdo de las Comisiones locales y de Metodología, criterios de análisis del material registrado. Producir sistematizaciones que den cuenta de diferentes análisis posibles de ser realizados con el mismo material. Proponer cómo generar Relatorías de los Pre Foros y cómo esas Relatorías se tomarán luego como insumos para el Tercer FHOE. Proponer junto a Comunicación, Metodología y Comisión Organizadora, una forma de evaluación de los participantes de cada Pre Foro y del Tercer FHOE. Proponer una forma de sistematización de esas evaluaciones y un producto que dé cuenta de las mismas. Proponer junto a otras Comisiones formas operativas en que información registrada y sistematizada vaya a parar a quien le sea útil, por ejemplo, a diferentes Comisiones de trabajo o espacios.

Legislación. Continuar compilando leyes a nivel internacional, nacional, provincial y municipal relacionadas con Otra Economía. Continuar organizándolas de acuerdo a criterios de ámbito y temática. Subirlas a la web. Estudiar dicha legislación continuando la tarea ya comenzada. Continuar identificando aspectos comunes y distintos. También continuar identificando aportes para una posible futura ley nacional en nuestro país o para proponer la derogación de leyes en caso de que sea necesario. Articular con otros espacios ejemplo Espacio Ley o EANCA para continuar relevando puntos comunes. Proponer una estrategia de articulación entre espacios, cuando sea posible, a fin de generar propuestas superadoras para el sector en materia legislativa.

Conseguir financiamiento para contratar a un ilustrador cuando sea preciso para producir viñetas en formato historieta sobre casos relevados por la Comisión (para presentarlos de forma tal que diferentes públicos accedan a información de modos variados). Ocuparse de imprimir, compaginar y diseminar cualquier material que se pueda generar en esta Comisión. Continuar evaluando el uso e impacto de la Cartilla o Dossier Legislativo. Continuar estudiando los resultados del Segundo FHOE con respecto a propuestas que puedan unificarse de cara a la Ley o para ser comunicadas y/o promocionadas ante comisiones parlamentarias (Cámara de Senadores y Diputados), legisladores provinciales, funcionarios o representantes de distintos sectores involucrados. Parte de este último estudio se produjo en formato de Matriz de Análisis de propuestas legislativas.

Generación y desarrollo de recursos. Generar fondos y recursos para que se compartan por todos para llevar adelante los Pre Foros y el Tercer FHOE. Para ello, producir un escrito sobre el FHOE que permita como herramienta ir a buscar financiamiento, hacer las gestiones, seguirlas y concretarlas. Establecer mecanismos para relevar las necesidades de recursos y los aportes que cada organización o institución, organismos o grupos puedan necesitar o aportar. Producir cartas-presentación a instituciones para solicitar apoyo, cartas que buscan aval (económico y de otro tipo), etc.

Comunicación. Trabajar sobre la imagen e iconografía, sobre las piezas comunicacionales, sobre su difusión. Pensar propuestas de comunicación integral usando muchos medios: web, mail, teléfono, afiches, otros. Producir piezas comunicacionales, pensar estrategias de difusión. Pensar piezas de diseño comunicacional que se conviertan en sí mismas en herramientas de difusión, discusión y generación de ideas entre los participantes del FHOE y entre otros que aún no se han integrado. Proponer estrategias de comunicación masivas para difundir la tarea del FHOE. Proponer criterios de comunicación hacia los medios. Generar contactos con medios, sistematizarlos, promoverlos. Mantener una comunicación activa con quienes en UNGS gestionan la página web, y proponer simultáneamente un medio propio virtual para el FHOE.